

## Meldregeling vermoedens onregelmatigheden en misstanden

---

### Inleiding

Sité onderschrijft de door branchevereniging Aedes en de Vereniging van Toezichthouders Woningcorporaties (VTW) vastgestelde [Governancecode Woningcorporaties](#) conform het principe 'pas toe of leg uit'.

De Wet bescherming Klokkeluiders geeft de kaders voor het doen van een veilige melding bij vermoedens van onregelmatigheden en werkgerelateerde misstanden: situaties waarin het maatschappelijk belang in het geding is en/of er sprake is van overtreding van de (Unie)wet.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen met wie Sité een huidige, voormalige of toekomstige werkrelatie heeft op een adequate en veilige manier melding kan doen van eventuele vermoedens van onregelmatigheden en misstanden binnen de organisatie. Deze meldregeling maakt dit mogelijk. De melder kan zowel intern als extern melden, ondervindt géén negatieve gevolgen van de melding en de melding wordt serieus behandeld. Dit is conform de Wet bescherming Klokkeluiders (WbK).

### 1 Algemene informatie

Iedereen met wie Sité een huidige, voormalige of mogelijke toekomstige werkrelatie heeft mag en kan zonder gevaar voor zijn of haar rechtspositie te goeder trouw een melding doen over vermoedens van onregelmatigheden en misstanden van algemene, operationele en financiële aard binnen Sité. **Je kunt een interne of een externe melding doen.** Waar je de melding uiteindelijk doet, dat bepaal je zelf. Wij streven naar een cultuur waarbij iedereen (huidige, voormalige en toekomstige werkrelaties) een mogelijke onregelmatigheid of misstand intern wil en kan melden, zodat deze intern opgelost wordt. De melding wordt zorgvuldig behandeld en afgehandeld en we beschermen je tegen benadeling.

### Wat zijn vermoedens van onregelmatigheden en werkgerelateerde misstanden?

Bij vermoedens van onregelmatigheden en werkgerelateerde misstanden kan het gaan om de volgende zaken:

- Een (dreigende) schending van regels, wettelijke voorschriften (inclusief inbreuken op het Unierecht) en onze integriteitscode;
- Een groot gevaar voor de gezondheid, veiligheid of het milieu;
- Een (dreigend) strafbaar feit, zoals diefstal, corruptie en valsheid in geschrifte;
- Een zeer onbehoorlijke wijze van functioneren, die het goede functioneren van Sité in gevaar brengt of het imago van Sité ernstige schade toebrengt;
- (Een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- Fraude.

### Beschermd tegen benadeling

Sité benadeelt je niet bij het doen van een (naar behoren) melding van vermoedens van misstanden of onregelmatigheden, ongeacht of je intern of extern meldt. Benadeling kan bijvoorbeeld zijn ontslag, demotie, pesterijen of uitsluiting, een negatieve beoordeling, smaad of last, schorsing en intimidatie.

Je bent beschermd tegen benadeling als de melding is gebaseerd op redelijke gronden op het moment dat de melding wordt gedaan. Dit betekent dat het vermoeden niet is gebaseerd op 'van horen zeggen'. Je hebt dingen zelf gezien of meegemaakt en kan aantonen waarop het vermoeden is gebaseerd. Bijvoorbeeld aan de hand van papieren, e-mails, foto's of andere bewijzen.

Ook word je niet aansprakelijk gesteld voor het doen van een melding en ben je daarmee gevrijwaard van gerechtelijke procedures. Denk daarbij bijvoorbeeld aan laster, openbaarmaking van bedrijfsgeheimen of schending van het auteursrecht of de geheimhoudingsplicht, als je terecht aannam dat dit noodzakelijk was om een misstand of onregelmatigheid te onthullen.

Als je benadeeld bent vanwege een melding, dan hoef je niet zelf aan te tonen dat je benadeeld bent. De bewijslast hiervoor ligt bij Site. Wij moeten aantonen dat de benadeling niets met de melding te maken heeft. Dit kan bijvoorbeeld door te laten zien dat er andere goede, gegronde redenen waren om maatregelen te nemen.

Je hebt recht op ondersteuningsmaatregelen, waaronder onafhankelijke informatie en toegankelijke adviezen (denk aan juridisch advies). De kosten hiervoor vergoedt Site tot een maximum van € 2.500,-. Daarnaast gelden sancties voor degenen die zich schuldig maken aan het tegenwerken van jou (de melder).

## 2 Interne meldprocedure

Als je ervoor kiest een interne melding te doen van vermoedens van misstanden of onregelmatigheden, dan ziet de meldprocedure er als volgt uit:

- 1) Je meldt het vermoeden van de misstand of onregelmatigheid bij je leidinggevende of de directeur-bestuurder. Vermoedens van onregelmatigheden en misstanden die het functioneren van de directeur-bestuurder betreffen, meld je aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
- 2) Je kan de melding zowel mondeling als schriftelijk doen en de melding wordt schriftelijk vastgelegd: bij een mondelinge melding, telefonische melding (of via een spraakbericht) zet degene die de melding ontvangt deze op papier;
- 3) Je krijgt een afschrift van de schriftelijke melding voorgelegd. Deze kan worden aangevuld of bijgesteld als je dat nodig vindt. Ben je het ermee eens, dan onderteken je de melding;
- 4) Je behandelt de melding vertrouwelijk. Ook degene aan wie de misstand of onregelmatigheid is gemeld behandelt de melding vertrouwelijk. Jouw melding is alleen bekend bij de persoon die de melding ontvangt. In de communicatie naar derden worden jouw identificatiegegevens niet meegenomen. Hiertoe wordt gewerkt met een geanonimiseerd 'zaaknummer'. Daarnaast wordt de communicatie over de melding zodanig geobjectiveerd, dat jouw identiteit niet uit de informatie kan worden afgeleid;
- 5) De melding wordt gedateerd (dit is ook belangrijk om later eventuele benadeling aan te tonen);
- 6) Je ontvangt een ontvangstbevestiging binnen 7 dagen (met dezelfde informatie als waarmee de directeur-bestuurder of de voorzitter van de Raad van Commissarissen wordt geïnformeerd);
- 7) De melding wordt zo snel mogelijk (juristen spreken van 'onverwijld') overgedragen aan diegene die de melding gaat beoordelen. De feitelijke datum wordt zo concreet mogelijk aangegeven: dezelfde dag, de volgende dag;
- 8) Degene die de melding heeft ontvangen is verantwoordelijk voor een adequate afhandeling daarvan. De melding wordt schriftelijk vastgelegd en de directeur-bestuurder (en als het de directeur-bestuurder betreft de voorzitter van de Raad van Commissarissen) wordt geïnformeerd. De melding wordt nagetrokken en een onderzoek wordt gestart;
- 9) Je ontvangt, gedurende het onderzoek, algemene informatie over de voortgang van het onderzoek. Dit gebeurt echter niet indien je hier geen prijs op stelt, dit nadelig is voor jou of er andere gegronde redenen zijn om je niet te informeren;
- 10) Tijdens de procedure geldt dat je wordt geïnformeerd over iedere vervolgstap of de redenen waardoor ervoor is gekozen om de melding niet verder te onderzoeken. Daarbij geldt dat je uiterlijk binnen 12 weken na de melding schriftelijk wordt geïnformeerd over het inhoudelijk standpunt inzake het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid;
- 11) Er wordt bij jou aangegeven dat de bevindingen uit het onderzoek c.q. het advies aan de directeur-bestuurder en/of de voorzitter van de Raad van Commissarissen is voorgelegd, met hen is besproken en wat hiervan het resultaat is;
- 12) Je krijgt de gelegenheid om te reageren op het onderzoeksresultaat en het standpunt van Site, voordat het onderzoek wordt afgerond;

- 13) De resultaten van het onderzoek worden schriftelijk gerapporteerd aan de directeur-bestuurder of de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen het advies heeft geleid.
- 14) De melding wordt vastgelegd in een register. Er wordt in ieder geval een korte omschrijving van het geval, de beoordeling en eventuele opvolging die eraan is gegeven geregistreerd.

### 3 (Verplicht) Extern melden

Een externe melding kun je doen bij het [Meldpunt Integriteit Woningcorporaties](#) van de Autoriteit Woningcorporaties, de afdeling [Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders](#) of bij een andere instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten.

Wanneer de melding intern niet goed wordt opgepakt of afgehandeld, dan ben je **verplicht** vermoedens van misstanden of onregelmatigheden **direct** extern te melden. Je bent ook verplicht om direct extern te melden als bijvoorbeeld collega's acuut gevaar lopen of omdat de hoogst verantwoordelijke binnen de organisatie bij de misstand is betrokken.

### 4 Overige bepalingen

- Je hebt het recht om advies in te winnen over wat je het beste kunt doen. Dit kan bij team HRM van Site, bij onze externe vertrouwenspersonen\* of bij een [adviseur van het Huis voor Klokkenluiders](#).
- In die gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder. Indien de melding de directeur-bestuurder betreft, beslist de Raad van Commissarissen.
- De meldregeling sluit aan op de integriteitscode van Site en de bijbehorende gedragsregels en omgangsvormen. De meldregeling en de integriteitscode zijn van toepassing voor mensen met wie Site een huidige, voormalige of mogelijk toekomstige werkrelatie heeft. Hieronder vallen in elk geval medewerkers, zelfstandigen (bijv. consultants, freelancers/ZZP-ers, aannemers, leveranciers), bestuurders, vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs, personeel van aannemers en leveranciers, ambtenaren, sollicitanten en andere personen van wie de werkrelatie nog moet aanvangen.
- Het informeren van nieuwe medewerkers en ingeleende/ingehuurde externen over de meldregeling en de integriteitscode zijn vast onderdeel van het introductieprogramma.
- De meldregeling wordt zowel op ons informatieportaal als op de website van Site geplaatst.
- Deze meldregeling is vanaf 17 december 2023 van kracht.

\*

#### Externe vertrouwenspersonen

Astrid Boitelle: +31 630291790

Anke ter Maat: +31 651459863

*Bereikbaar tijdens kantooruren. Binnen 48-uur nemen wij contact met je op. We maken een afspraak op een locatie die voor jou goed voelt.*

Of per e-mail: [vertrouwenspersoon@vitamee.nl](mailto:vertrouwenspersoon@vitamee.nl)